Volkshochschule
Bezirk Schwetzingen e.V.

Miteinander füreinander lernen

Die **Volkshochschule Bezirk Schwetzingen e.V**. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich des **Verwaltungssekretariats** einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20 Stunden**. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre mit der Aussicht auf eine anschließende Dauerbeschäftigung bei entsprechender Bewährung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung, kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Sekretariat und Social Media
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie idealerweise Kenntnisse in Bildbearbeitungsprogrammen und der Software Kufer SQL
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Engagement, Flexibilität, Teamgeist
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke

Ihre Aufgaben

- Betreuung des Anmeldesekretariats: Anmeldung, Beratung, Information
- Teilnehmer/innen- und Dozent/innenverwaltung
- Veranstaltungs- und Raumverwaltung
- Projektbezogene Aufgaben
- Pflege von Verteilern und Adressdatenbanken
- Eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher Sekretariatsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit wie Erstellung von Newslettern sowie die Betreuung der Social-Media-Kanäle

Ihre Perspektiven

- Gute Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Interessante Aufgaben, kontinuierliche Entwicklung und sichere Berufsperspektive
- Vergütung in Entgeltgruppe 6 TVöD
- Tariflich geregelte Arbeitszeit sowie gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Die VHS ist eine kommunale Bildungseinrichtung der Gemeinden Brühl, Ketsch, Oftersheim, Plankstadt und der Stadt Schwetzingen mit mehr als 100-jähriger Geschichte. Mit etwa 250 Dozent/innen und rund 120 Referent/innen führen wir Unterricht für alle Altersgruppen durch.

Für weitere Informationen und Fragen steht Ihnen die Leiterin der Volkshochschule, Carolin Brunner, unter 06202 2095-25 zur Verfügung. Näheres über die VHS Bezirk Schwetzingen finden Sie auch unter www.vhs-schwetzingen.de.

Haben Sie Interesse?
Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung **bis zum 29. November 2026** unter **www.schwetzingen.de/stellenangebote.**